

Radom, dnia.....20.....

.....
(Nazwisko i imię).....
(Adres zamieszkania wraz z telefonem kontaktowym).....
(Miejsce pracy, w przypadku otrzymywania świadczenia z ZUS wpisać emeryt lub rencista))

**Dyrektor Zespołu Szkół Technicznych
im. T. Kościuszki w Radomiu
ul. Limanowskiego 26/30**

WNIOSEK

o przyznanie zwrotnej pożyczki z ZFŚS

Proszę o przyznanie mi zwrotnej pożyczki ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w wysokości..... słownie..... z przeznaczeniem na

Średni miesięczny dochód brutto przypadający na członka rodziny wynosi (za ostatnie 3 miesiące).....

Jednocześnie zobowiązuję się, zgodnie z zawartą umową, do systematycznego spłacania pożyczki w ratach miesięcznych i przestrzegania wszystkich zapisów umowy.

Przyznaną pożyczkę proszę przelać na konto

.....
(Podpis pożyczkobiorcy)

POTWIERDZENIE ZATRUDNIENIA

Radom, dnia.....20.....

.....
(pieczęć zakładu pracy)

Zaświadcza się, że Pan/i..... legitymująca się dowodem osobistym seria i nr..... wydanym przez..... jest pracownikiem zatrudnionym na stanowisku..... na czas staż pracy..... wysokość wynagrodzenia miesięcznego brutto wynosi..... słownie

Na poręczycieli proponuję:

1. Pan/i..... zamieszkała/y legitymująca się dow. osobistym seria i nr.....wydanym przez..... zatrudniona/a na czas..... w.....
2. Pan/i..... zamieszkała/y legitymująca się dow. osobistym seria i nr.....wydanym przez..... zatrudniona/a na czas..... w.....
3. Pan/i..... zamieszkała/y

..... legitymująca się dow. osobistym seria i nr.....wydanym przez.....
 zatrudniona/a na czas..... w.....

W przypadku nieuregulowania we właściwym czasie pożyczki zaciągniętej przez w/w ze środków ZFŚS, wyrażamy zgodę jako solidarnie odpowiedzialni, na potrącanie należnej kwoty wraz z odsetkami z naszych wynagrodzeń za pracę lub świadczeń z tytułu niezdolności do pracy.

..... 1.....
 (Podpis pożyczkobiorcy) (podpis poręczyciela)
 2
 (podpis poręczyciela)

 (podpis i pieczęć imienna pracownika
 ds. pracowniczych)

Nr ewidencyjny.....

U M O W A

W sprawie zwrotnej pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zawarta w dniu
 Pomiędzy Zespołem Szkół Technicznych im. T. Kościuszki w Radomiu, w imieniu którego działa Dyrektor
, a Panią / Panem
 zwaną/ym dalej „pożyczkobiorcą” zamieszkałą/ym w
 została zawarta umowa o następującej treści:

Na wniosek Komisji Świadczeń Socjalnych działającej przy Zespole Szkół Technicznych im. T. Kościuszki w Radomiu protokół nr z dnia..... decyzją Dyrektora została przyznana Pani/u pożyczka z przeznaczeniem na.....w kwocie złotych
 słownie oprocentowana w wysokości %
 w stosunku rocznym słownie

§ 1

Przyznana pożyczka zostanie przelana na wskazane we wniosku konto bankowe w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy.

§ 2

Przyznana pożyczka wraz z oprocentowaniem podlega spłacie w całości w ratach miesięcznych. Okres spłaty wynosi lat. Rozpoczęcie spłat dnia Łącznie do spłacenia
 zł w ratach: pierwsza w wysokości zł a następnie rat pozł każda.

§ 3

Pożyczkobiorca będący pracownikiem upoważnia pracodawcę do potrącania z jego wynagrodzenia lub zasiłków z ubezpieczenia społecznego należnych rat pożyczki określonych w §2 niniejszej umowy, natomiast pożyczkobiorcy pozostali tj. renciści, emeryci i pracownicy urlopowani zobowiązują się do systematycznego spłacania rat na rachunek bankowy Szkoły: **30 1240 3259 1111 0000 3002 8991** do ostatniego dnia każdego miesiąca.

§ 4

Niespłacona kwota pożyczki /nie dotyczy pracowników przechodzących na emeryturę lub rentę/ staje się w całości wymagalna do spłacenia, z chwilą rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy lub umowy o pracę. W takich przypadkach pożyczkobiorca upoważnia pracodawcę do potrącenia w całości kwoty niespłaconej pożyczki z wynagrodzenia za pracę i innych świadczeń związanych z pracą.

§ 5

Pożyczkobiorca zobowiązany jest do powiadomienia Zespołu Szkół Technicznych w Radomiu o wszystkich zmianach związanych ze zmianą adresu zamieszkania i miejsca pracy.

§ 6

Zmiana warunków określonych w umowie wymaga pisemnej zgody pod rygorem nieważności.

§ 7

W przypadku gdy jeden z żyrantów odejdzie z pracy lub umrze, pożyczkobiorca zobowiązany jest w ciągu jednego miesiąca od zaistnienia sytuacji do zastąpienia go innym żyrantem.

§ 8

Umowę sporządza się w trzech egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jednym dla komórki odpowiedzialnej za naliczanie wysokości wynagrodzenia.

.....
(Podpis pożyczkobiorcy)

.....
(pieczęć i podpis prawnika)

.....
(pieczęć i podpis Dyrektor Szkoły)

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Technicznych im. Tadeusza Kościuszki w Radomiu ul. Limanowskiego 26/30, 26-600 Radom
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych iod@zst.radom.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznawania świadczeń socjalnych - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. i Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa i przyznawania świadczeń socjalnych
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo do cofnięcia zgody
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 8) dla przyznania świadczenia z ZFŚS podanie danych osobowych jest obligatoryjne